



# Comment rédiger le compte-rendu de vos débats ?

Un rapporteur se désigne en début de séance

1. Date :

2. Titre du film visionné :

## A RÉDIGER **AVANT** LE LANCEMENT DES ÉCHANGES

Les objectifs doivent faire l'objet d'une rapide concertation entre les participants pour que le groupe s'entende sur l'orientation principale qu'il souhaite donner aux échanges qui vont avoir lieu.

## OBJECTIFS DE LA SÉANCE (quels objectifs les participants se fixent-ils ?)

Objectif 1 :

Objectifs 2 :

Objectif 3 :

Objectif 4 :

## A RÉDIGER **DANS LES DERNIÈRES 20 MINUTES** DE LA RENCONTRE

Il est important que le groupe ait connaissance de cette consigne au démarrage de la rencontre de manière à ce que ce temps du bilan collectif des échanges puisse avoir lieu et que chacun y contribue.

Il est essentiel de garder une trace écrite d'une telle rencontre de manière à pouvoir s'appuyer par la suite sur les apports et les éléments d'enseignement de ces débats.

## Pour chaque sujet abordé lors de la rencontre :

1. De quoi s'agit-il ? (l'intitulé du sujet abordé) :
2. Les idées clés (maximum) que le groupe retient des débats :
3. Les propositions / axes d'amélioration clés (maximum) que le groupe exprime au terme du débat.